

國立高雄科技大學 教務處 通知

受文者：全體學生

副本：全體教職員

日期：中華民國 108 年 10 月 30 日

文號：高科大教務註字第 10800104 號

附件：新版學生證樣式

主旨：有關本校新版(有校徽)學生證，學生申請換發調查事宜，請查照。

說明：配合校徽啟用，本校學生證於 108 學年度更新版面，**舊版學生證(絕版)**
雖無校徽，但學生證效力不受影響，功能也不受影響；本次換發採**舊卡換新卡(舊換新)**方式，依下列規定辦理：

一、**換發對象**：本校學生及系所更名班級學生。(學生證是新版者，不需換發)

二、**申請時間**：即日起~108 年 11 月 15 日(五)止。

三、**申請方式及費用**：(網址：<https://forms.gle/LyZaVQ6xHF8i5buD9>) 上網填寫表單登記資料，**得申請免費換發**(樣版如附件)；網路表單綁定校內帳號(學號@nkust.edu.tw)，需登入才可填寫(限填一次)。

四、**逾期申請**：逾期申請及未於期限內填寫者，視同不換發，無法受理免費換發。若需換發，應以掛失補發程序辦理，依規定繳交工本費 150 元。

五、**領卡注意事項**：

(一) 領卡時，舊學生證須繳回(舊卡換新卡)，未繳回者，應自行辦理掛失，並繳交工本費 150 元，始得領取新卡。

(二) 須於規定限期內領取新學生證，逾期未領者，新學生證註銷，之後申請以掛失補發程序辦理並繳費。

(三) 新學生證製作時間約 1-2 個月，以班級為單位(班代或代表收齊舊學生證)，日間部同學向各校區綜合業務處第一組領取，進修部及進修學院同學至教務組領取。

(四) 領取時間:另行公告通知。

六、退費方式：請依下列方式辦理

若舊學生證有儲值餘額，繳回前自行至一卡通服務中心辦理退費或用完。繳回後，如有儲值餘額，無法退還。

	處理方法	說明
1	將卡內餘額用完	公車/捷運/台鐵、超商、全聯、飲料等通路
2	親自至「一卡通北高雄服務中心」辦理退費。	營業時間：週二至週六，11:00~19:00 地 址：高雄市三民區博愛一路 220 號地下一層 (捷運後驛站穿堂層北側自動收費閘門，三號出口通道旁)

七、聯絡人資訊：

(一)教務處註冊組，分機 31111-31116

(二)建工校區進修推廣處教務組，分機 12816

(三)楠梓校區進修推廣處教務組，分機 22839

(四)建工校區進修學院，分機 12922

校徽版學生證正面



校徽版學生證反面

