

國立高雄科技大學智慧商務系實務專題實施要點

108年9月9日系務會議通過
111年10月18日系務會議通過
112年2月21日系務會議通過
113年11月26日系務會議通過

一、為增進學生對實務製作專題規定及流程之瞭解，確保專題成果之品質，特訂定「國立高雄應用科技大學智慧商務系實務製作專題實施要點」(以下簡稱本要點)。

二、應修課程與分組指導方式

- 1.本要點以二學期為原則，應修課程包括**實務專題(一)**、**實務專題(二)**。應於修讀「**實務專題(一)**」前一學期期中考前完成分組及選定專題指導老師，並填寫『**實務專題指導同意書**』(附件1)，經指導老師簽名同意後送交系辦備查。
- 2.**每組人數以不超過5人為原則**，並推派1人為小組長。
- 3.指導老師以本系專任教師擔任為原則，必要時可聘請企業人士共同指導。
- 4.每一位指導老師(含共同指導)所指導的人數**以12人為上限，超過者需經系務會議審議通過**。
- 5.實務專題指導老師經指定後，若需異動指導老師或組別，需填寫『**實務專題分組異動申請單**』(附件2)，並經指導老師簽名同意後送交系辦登錄。

三、審查方式

- 1.應於修讀「**實務專題(一)**」課程當學期完成以下要求--
 - (1)應配合於指定日期參與並出席「**實務專題計畫書**」發表會，進行簡報。
 - (2)確認組員名單後由小組長於指定期限內至本系指定位址登錄組員名單、指導老師及專題題目，**最遲**應於「**實務專題計畫書**」發表會**一週前**完成。
 - (3)**配合於指定日期**上傳『**實務專題計畫書**』至**指定位址**。計畫書內容應包含(1)專題名稱；(2)摘要；(3)專題背景、動機及目的。未於規定時間內完成者，得以不及格論處。
- 2.應於修讀「**實務專題(二)**」課程當學期應達成以下所有要求—
 - (1)應配合於指定日期參與**專題成果展發表**並出席進行簡報，若無不可抗拒之因素而未參與者得以不及格論處。
 - (2)與專題計畫相關作品應參與校內外競賽活動，或參與執行教師計畫案，或以論文形式於期刊或研討會發表，或申請國科會大專學生研究計畫。
 - (3)實務專題成果展三週前繳交『**實務專題資格審定書**』，由指導老師評核專題生是否具備參加實務製作專題成果展之資格。並需將**專題成果報告及 DEMO 影片**上傳至**指定位址**。
 - (4)「**實務專題計畫書**」發表會後修改專題題目者，需延後一學期發表；「**實務專題計畫書**」發表會後，組員異動者，需經系務會議審議通過。
- 3.實務專題(一)成績不及格者，不得修習實務專題(二)。

四、若有未盡事宜得提請系務會議審議。

五、本要點經系務會議核定通過實施，修訂時亦同。

國立高雄科技大學智慧商務系

實務專題指導同意書

指導教授 (簽名)			
共同指導教授 (無則免填)			
實務專題題目			
內容摘要			
學生基本資料			
姓名	學號	行動電話	E-mail

國立高雄科技大學智慧商務系

實務專題分組異動申請單

申請日期： 年 月 日

申請人姓名		申請人學號	
E-mail		行動電話	
原組員名單			
姓名	學號	行動電話	E-mail
異動前指導教師 (簽名)			
異動後組員名單			
姓名	學號	行動電話	E-mail
異動後指導教師 (簽名)			

※本單經原指導老師及異動後指導老師簽名同意後，送交系辦辦理。